

AUBERGE GOUVERNEUR
SHAWINIGAN
14 AU 17 OCTOBRE 2009



ATELIERS DE TRAVAIL COMMERCIAUX

RÈGLES ET PROCÉDURES

FORMULAIRE DE RÉSERVATION

ATELIERS DE TRAVAIL COMMERCIAUX

Jeudi le 15 octobre: 07h00 à 08h00
Vendredi le 16 octobre : 07h00 à 08h00

Coût de l'atelier : 500 \$

RÈGLES ET PROCÉDURES

1. Seuls les exposants ont le droit de réserver un atelier commercial.
2. L'attribution des ateliers par le comité organisateur est basée sur la politique du "premier arrivé, premier choix", le kiosque devant d'abord avoir été officiellement réservé.
3. Les compagnies présentatrices doivent clore leur activité à l'heure précise, à défaut de quoi, le comité organisateur se réserve le droit d'intervenir.
4. Le thème de l'atelier est à la discrétion de la compagnie en autant que le thème concerne un sujet à caractère scientifique, clinique, technologique, informatique et/ou promotionnel.
5. L'utilisation d'incitatifs pour favoriser une participation n'est d'aucune manière autorisée.

Chaque compagnie devra :

1. Émettre les invitations propres à son atelier de travail commercial et recevoir les réponses des participants. **Une liste des membres de la SQBC sera fournie sur demande.**
2. Offrir le petit déjeuner aux participants.
3. Prendre arrangement avec l'Hôtel pour la réservation de la salle et en assumer les frais de location s'il y a lieu ainsi que pour le matériel audiovisuel.

Pour toute information relative à la nature de l'activité, contacter **Docteur André Audet au (819) 378-5656** ou **Dr Saïd El Kholty au (819) 697-3333 (64104)**. Pour toute information reliée aux services offerts par l'hôtel (espaces, équipements, petits déjeuners) veuillez contacter la responsable désignée de l'hôtel, **Madame Annick Therrien (1-888-922-1100 poste 314)**.